

## **Team- und Geschäftsführer-Assistenz (m/w/d)**

Wir sind die Dr. Mayer Consulting GmbH - ein hochmotiviertes und schnell wachsendes Team mit einer Herzens-Mission. Wir helfen Menschen Ihre Finanzen selbst in die Hand zu nehmen, erfolgreich zu investieren und sich so ihre Lebensträume zu erfüllen.

Wir bringen Menschen in unseren Aktien- und Mindset Coachings bei, wie sie mit Hilfe unserer Strategie mit überschaubarem Zeitaufwand erfolgreich, entspannt und souverän an der Börse investieren.

Du kannst mich - die Inhaberin Dr. Carmen Mayer - schon einmal in meinem Podcast "Mami goes Millionär" und meinem Instagram-Account "carmen\_mayer\_" besser kennenlernen. Dort teile ich mein Wissen und meine Erfahrungen aus den Bereichen Finanzen, Mindset, Aktien-Investment und meinem Leben als Unternehmerin und zweifacher Mutter.

### **Stellenbeschreibung**

#### **Assistenz der Geschäftsführung [München, Vollzeit]**

Für mein wachsendes Team in München suche ich ab sofort eine Team- und Geschäftsführer-Assistenz (m/w/d) in Vollzeit.

#### **Wie sieht die Stelle aus?**

Als Team- und Geschäftsführer-Assistenz (m/w/d) bist Du für die professionelle Entlastung unseres Teams und der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen zuständig.

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Teams und der Geschäftsführung (Termin-, Reise-, Event-Management)
- Büroorganisation (u. a. Post- und E-Mail Bearbeitung, Ablagemanagement)
- Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Terminen
- Bearbeitung anfallender Geschäftskorrespondenz
- Buchhaltung
- HR / Kundensupport / Verkauf / Einkauf
- ggfls. Unterstützung des Vertriebsteams

#### **Was musst Du mitbringen?**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Weiterbildung im Bereich Assistenz/Sekretariat
- Wünschenswert ist erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikations- und Arbeitsmitteln
- Sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office
- Planungs- und Organisationstalent sowie selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Verantwortungsbewusstsein und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikationsstärke sowie Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Positives Mindset & hohe Motivation

## **Warum solltest Du zu uns kommen?**

Unsere junge Firma bietet Dir noch viel Raum zur Mitgestaltung. Weiterentwicklung ist uns sehr wichtig. Gleich zu Beginn nimmst Du selbst an unserem Aktien-Coaching teil. Damit lernst Du zum einen unser Produkt und unsere Kunden intensiv kennen, zum anderen ist diese Finanzbildung für Dich persönlich sehr wertvoll. Ebenso bringen wir Dir alles bei, was Du für Deinen Job bei uns brauchst und ermöglichen Dir fachliche Weiterbildungen.

Unsere Wege sind kurz und wir unkompliziert. Wir setzen auf eine kollegiale, ehrliche Firmenkultur, in der wir uns gegenseitig fordern und fördern können. Leistung wird belohnt. Je schneller Du Fortschritte machst, desto schneller kannst Du auch mehr Verantwortung übernehmen.

## **Wie kannst Du Dich bei uns bewerben?**

Schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) und verrate uns Deine Motivation, warum Du Teil unseres Teams werden möchtest und wie Du uns bei unserer Mission unterstützen kannst.

Bitte teile uns auch mit, ab wann Du starten kannst und welche Gehaltsvorstellungen Du hast!

## **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

### **Stellenanforderungen**

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gesundes Selbstbewusstsein
- Du bist sehr organisiert und arbeitest selbständig
- Du bist belastbar und sehr zuverlässig
- Positives Mindset & hohe Motivation
- Interesse an den Themen Finanzen, Mindset und Aktien-Investment

Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung

**Schicke Deine Bewerbungsunterlagen an: [kontakt@dr-carmen-mayer.de](mailto:kontakt@dr-carmen-mayer.de)**